



Thüringer Skiverband e. V.

Am Grenzadler 7

98559 Oberhof

## Stellenausschreibung Assistent/in Finanzen und Verwaltung

Der Thüringer Skiverband e. V. sucht nächstmöglich für seine Geschäftsstelle in Oberhof eine/n Assistent/in Finanzen und Verwaltung in Vollzeit (Teilzeit möglich).

Wir bieten eine herausfordernde, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem der erfolgreichsten Landesskiverbände Deutschlands mit motivierten Kollegen und einer angemessenen Vergütung.

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische, steuerfachliche oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Kenntnisse von Rechnungswesen, Kostenstellenrechnung und DATEV
- mindestens dreijährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- hohe Motivation, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Loyalität, Offenheit, Teamfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- sichere Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit PC, Internet und MS-Office Produkten
- Führerschein Klasse B

Ihre Hauptaufgaben:

- eigenverantwortliche Unterstützung der Geschäftsführung
- Abwicklung von Fakturierung, Zahlungsverkehr, Mahnwesen
- Buchen aller Geschäftsvorfälle, einschließlich Belegimport
- Führen der Barkasse und des Kassenbuches
- Erstellen von Auswertungen und Verwendungsnachweisen
- Pflege von Datenbanken und Registratur
- Mitglieder- und Mitarbeiterkommunikation

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen sowie aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung ausschließlich per Email und in einer Datei (Format: pdf, Maximalgröße: 5 MB) an: [bewerbung@thueringer-skiverband.de](mailto:bewerbung@thueringer-skiverband.de)

Für Fragen steht auch der Geschäftsführer des Thüringer Skiverband e. V. gern telefonisch unter +49 36842 52219 zur Verfügung.

Alle Bewerbungen werden vertraulich behandelt. Bewerbungsschluss ist der 15. Juni 2019.